

ANEXO II. ÁREAS DE CONOCIMIENTO EN LAS QUE MENSAJEROS PRECISA DOCENTES

(Nota: Adjunte a su solicitud el presente documento señalando con una X aquellas áreas de conocimiento (máximo 5) que son de su especialidad para las que solicita su homologación.

ÁREADE CONOCIMIENTO	MARCAR CON X
<input type="checkbox"/> Alfabetización mediática (entender y analizar medios de comunicación).	
<input type="checkbox"/> Alineación de valores personales con la marca personal.	
<input type="checkbox"/> Artesanías tradicionales y modernas.	
<input type="checkbox"/> Asesoramiento de imagen.	
<input type="checkbox"/> Capacitación para cuidadores de personas dependientes.	
<input type="checkbox"/> Cocina profesional y manipulación de alimentos.	
<input type="checkbox"/> Colaboración y construcción de relaciones profesionales.	
<input type="checkbox"/> Comprensión lectora y análisis crítico.	
<input type="checkbox"/> Comunicación Verbal y No Verbal	
<input type="checkbox"/> Comunicación y Alfabetización	
<input type="checkbox"/> Conciencia emocional y regulación de emociones.	
<input type="checkbox"/> Conocimientos básicos de la economía y el mercado laboral.	
<input type="checkbox"/> Consejos de cuidado personal y bienestar.	
<input type="checkbox"/> Construcción de resiliencia y manejo del estrés.	
<input type="checkbox"/> Creación y desarrollo de un plan de negocio.	
<input type="checkbox"/> Creación y optimización de perfiles en redes sociales.	
<input type="checkbox"/> Desarrollo de la resiliencia y adaptabilidad.	
<input type="checkbox"/> Desarrollo de liderazgo y gestión de equipos.	
<input type="checkbox"/> Desarrollo de un plan de marketing personal.	
<input type="checkbox"/> Desarrollo de una propuesta de valor única.	
<input type="checkbox"/> Diseño y confección en costura.	
<input type="checkbox"/> Educación física y bienestar personal.	
<input type="checkbox"/> Educación sobre créditos, deudas y productos bancarios.	
<input type="checkbox"/> Escritura creativa y técnica.	
<input type="checkbox"/> Escucha activa y habilidades de retroalimentación.	
<input type="checkbox"/> Estrategias de contenido para reflejar la marca personal.	
<input type="checkbox"/> Estrategias de fidelización de clientes.	
<input type="checkbox"/> Estrategias de marketing y análisis de mercado.	
<input type="checkbox"/> Estrategias para la promoción de la salud mental.	
<input type="checkbox"/> Estrategias para la toma de decisiones y resolución de problemas.	
<input type="checkbox"/> Estrategias para manejar el poder y la influencia de manera ética.	
<input type="checkbox"/> Fomento de la confianza y autoridad natural.	
<input type="checkbox"/> Fundamentos de la comunicación digital (correo electrónico, plataformas colaborativas).	
<input type="checkbox"/> Fundamentos de la industria hotelera y turística.	

ÁREADE CONOCIMIENTO

MARCAR CON X

- Fundamentos de la inversión y el ahorro.
- Fundamentos del emprendimiento social.
- Gestión de la marca personal a lo largo del tiempo.
- Gestión de quejas y manejo de situaciones difíciles.
- Gestión del tiempo y organización personal.
- Gestión financiera para pequeños negocios.
- Gramática y vocabulario especializado.
- Habilidades de comunicación intercultural.
- Habilidades para la Vida y el Trabajo
- Identificación de fortalezas y áreas de mejora.
- Introducción a la gestión de datos (bases de datos básicas, almacenamiento en la nube).
- Jardinería, paisajismo y horticultura.
- Lenguaje corporal y su impacto en la imagen personal.
- Manejo de la reputación online y etiqueta digital.
- Manejo de presupuestos personales y familiares.
- Marketing Personal y Estrategia de Marca
- Navegación y búsqueda eficiente en Internet.
- Networking y Relaciones Interpersonales
- Planificación financiera a largo plazo.
- Principios básicos de nutrición y dietética.
- Principios de servicio al cliente y satisfacción.
- Seguridad y privacidad en línea.
- Técnicas básicas y avanzadas de carpintería.
- Técnicas de comunicación efectiva con clientes.
- Técnicas de comunicación oral y presentación.
- Técnicas de networking en eventos y en línea.
- Técnicas de primeros auxilios y atención básica de emergencias.
- Técnicas de resolución de conflictos y mediación.
- Técnicas para diferenciarse y destacarse en el mercado.
- Técnicas para inspirar y motivar a otros.
- Técnicas para manejar el estrés y la ansiedad.
- Traducción e interpretación básica.
- Uso de software de ofimática (procesadores de texto, hojas de cálculo, presentaciones).

Fecha y firma

Nombre y apellidos.